



*Simply Excellent.*

**RAL DEUTSCHES INSTITUT FÜR GÜTESICHERUNG UND KENNZEICHNUNG E. V.** ist seit 1925 die Dachorganisation in Deutschland für Gütezeichen und einer der weltweit ältesten Kennzeichnungsprofis. Die **RAL gGmbH** ist eine gemeinnützige und 100%ige Tochtergesellschaft von **RAL**. Sie vereint die Geschäftsbereiche **RAL UMWELT, RAL FARBEN, RAL LOGO LIZENZ** und **RAL AKADEMIE**.

Wir sind insbesondere für die Schaffung und die Vergabe von RAL Gütezeichen zuständig. Diese signalisieren dem Verbraucher eine besonders hohe Qualität von Produkten und Dienstleistungen. Sie stehen zugleich für eine klare Werteorientierung: Unternehmen, die ein RAL Gütezeichen verwenden, versprechen anständiges, ehrliches und vorbildliches Verhalten. Sie stellen sich ihrer Verantwortung für ihre Produkte und Dienstleistungen und sind somit verlässliche Partner der Verbraucher.

Zur Verstärkung unseres Teams **RAL GÜTEZEICHEN** suchen wir Sie ab sofort in Vollzeit als

## Referent/in RAL Gütezeichen

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

### IHRE AUFGABEN

- Selbstständige Bearbeitung von Anträgen und Genehmigungsverfahren zur Schaffung neuer Gütezeichen und Gütegemeinschaften
- Beratung und Betreuung bestehender Gütegemeinschaften
- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung von Güte- und Prüfbestimmungen
- Auditierung von Gütegemeinschaften entsprechend dem RAL Monitoring
- Vor-Ort-Besuche bei RAL Gütegemeinschaften deutschlandweit
- Kommunikation mit relevanten Vertretern von Verbänden, der Wirtschaft sowie den Behörden und anderen Institutionen
- Teilnahme an internen und externen Sitzungen
- Erstellen, Verwalten und Archivieren von Verträgen
- Optimierung und Weiterentwicklung von internen Prozessen
- Pflege von Online-Datenbanken
- Erstellen von Auswertungen, Statistiken und Berichten

### IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung in den Bereichen Auditierung, Qualitätsmanagement, Wirtschaftsprüfung oder Kennzeichnungen
- Erfahrung und Interesse im Umgang mit unterschiedlichen Regelwerken (Gesetze, Verordnungen, Normen, technische Regeln, Drittzertifikate u. ä.)
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in allen MS-Office Programmen
- Reisebereitschaft und sehr gute Englischkenntnisse
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Geschäftspartnern und Behörden sowie gute Präsentationsfähigkeiten
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, konzeptionelles Denken und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Hohe Flexibilität, interkulturelle Kompetenz sowie ausgeprägte Kommunikationseigenschaften

### DAS ERWARTET SIE

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem modernen Dienstleister
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Eine leistungsorientierte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge

Sie haben Interesse an dieser spannenden und verantwortungsvollen Aufgabe?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähige Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit an [personal@ral.de](mailto:personal@ral.de).